INKOOPVERKLARING – AANKOOP VAN EEN PARTICULIER

1. Gegevens van de koper (onderneming)
Bedrijfsnaam: _____
Adres: _____
Postcode en plaats: _____
KvK-nummer: _____
Btw-nummer: _____
Naam contactpersoon: _____

2. Gegevens van de verkoper (particulier)
Naam: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
E-mailadres: _____

3. Gegevens van de aankoop
Datum aankoop: ____ / ____ / _____
Omschrijving van het aangekochte goed:

Merk / type: _____
Serienummer / identificatienummer (indien van toepassing):

Aantal: _____
Staat van het goed:
☐ Nieuw
☐ Gebruikt
☐ Gebruikt, met zichtbare gebruikssporen
☐ Anders, namelijk: _____
Totale aankoopprijs: € _____
Betaalwijze:
☐ Bankoverschrijving
☐ Contant
Datum betaling: ____ / ____ / _____

4. Verklaring van de verkoper
Ondergetekende verklaart hierbij dat:
- hij/zij de hierboven omschreven goederen aan de koper heeft verkocht;
- hij/zij de eigenaar is van de verkochte goederen, dan wel bevoegd is deze te verkopen;
- hij/zij de goederen niet verkoopt als ondernemer of vanuit een onderneming;
- de hierboven vermelde gegevens naar waarheid zijn ingevuld;
- op de hierboven vermelde goederen geen btw als voorbelasting is teruggevraagd;
- de overeengekomen verkoopprijs volledig is ontvangen.

Opmerkingen:

5. Verklaring koper
De koper verklaart de hierboven omschreven goederen op de genoemde datum van de verkoper te hebben gekocht voor het vermelde bedrag. Deze verklaring dient als bewijs van de aankoop en wordt opgenomen in de administratie van de onderneming.

6. Ondertekening
Plaats: _____
Datum: ____ / ____ / _____
Verkoper
Naam: _____
Handtekening:

Koper
Naam: _____
Functie: _____
Handtekening: